

# 令和8年度(前期入学)

## 横浜市立大学大学院 研究生募集要項

(国際マネジメント研究科)

この制度は、研究主題を定め、教員の指導のもとに専門事項の研究を希望する者を学長が研究科教授会の議を経て、研究生として入学を許可するものです。

### 1 募集人員 若干名

### 2 入学時期及び研究期間 令和8年4月1日より1年間

### 3 出願資格 次の項目(1)及び(2)のうち、いずれかに該当する者

(1)	4年制大学を卒業し、学士の学位を有する者(令和8年3月 31 日までの卒業見込者を含む) → 「6 出願の手続」に従って手続を進めてください。
(2)	本研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者 ※3年制大学を卒業し、学士の学位を有していない場合は、こちらでの出願となります。 以下に記載した【事前審査】をうけてください。

また、外国籍の場合は、上記の項目に加えて、次の項目(3)にすべてに該当する者

(3)	・出願時に日本在住で令和8年3月 31 日までに在留資格を有する者 (短期滞在と特定活動を除く) 海外からの出願や日本在住者の代理提出は不可 ・出願時に日本語能力試験N1以上、実用日本語検定準B級以上を有している者
-----	--

※(3)については、いずれも証明できる書類(コピー可)を提出してください。

### 事前審査

上記3の出願資格(2)で出願を希望する方は、事前審査で学力の確認をします。以下の手続を行ってください。

提出期間：令和7年 11月 26日(水)～28日(金) ※郵送の場合 11月 28日(金)必着

提出書類：①履歴書 ②希望専攻分野に関する研究論文(※)

※ 日本語の場合は 20,000 字以上、英文の場合はA4サイズの用紙 10 枚程度。英文の場合はさらに日本語で 1,000 字程度の要約を添付すること。

提出方法及び提出先：教育推進課 教務担当

(<13 各種書類提出先・問い合わせ先>を参照)

郵送の場合は、出願書類を簡易書留郵便またはレターパックで郵送してください。

結果通知：令和7年 12月 23日(火) 本人あてに合否結果を通知(郵送)します。

※合否について、電話等での問い合わせには応じません。

注意事項：事前審査に合格しただけでは研究生になれません。

研究生になるためには、その後「6 出願手続」を行い、出願書類の審査及び口述試験(面接)に合格する必要があります。

## 4 出願書類

入学を志願する者は、次の(1)から(8)の書類を出願期間内に提出してください。

NO	出願書類	注意事項・備考
(1)	<b>入学願書／研究計画書要旨</b> (本学所定用紙・両面1枚・写真貼付)	日本国内在住で出願者の身元を保証できる方の 氏名・住所の記入及び押印が必要 保証人が友人の場合「本人との関係」欄に友人または知人と記入
(2)	<b>卒業(見込)証明書(学士の学位授与が記載されたもの)1通</b>  厳封見本 → 	学士の学位が授与されたことを証明できるもの 大学院を修了(見込)の場合は、大学院修了(見込) 証明書の提出で可 ※発行元で <b>厳封</b> されたもの(本人による封印は無効)必ず <b>原本</b> を提出すること(コピーは不可) 厳封されていない場合は失格となります。
(3)	<b>成績証明書(最終出身学校のもの)1通</b>	大学院を修了(見込)の場合は、大学院の成績証明書の提出で可 ※発行元で <b>厳封</b> されたもの(本人による封印は無効)必ず <b>原本</b> を提出すること(コピーは不可) 厳封されていない場合は失格となります。
(4)	<b>研究計画書</b>	A4サイズの用紙に、これまでの学習内容と入学後の研究計画を合わせて2,000字以上(1頁あたり1,500字程度)記入
(5)	<b>卒業論文(修士論文)またはそれに相当する論文及び要旨</b>	論文が和文・英文以外のものは、8,000字程度に要約した日本語訳も添付
(6)	<b>入学検定料の振替払込受付証明書(お客様用)</b>	入学検定料9,800円を、ゆうちょ銀行(郵便局)で所定の払込用紙により納入した際に交付される証明書
(7)	<b>【外国籍の方のみ】日本での在留資格が確認できる証明書類※</b>	在留カードのコピー(両面) ※最新の情報に更新されたもので、在留期限及び在留資格の種類等が明記されているもの
(8)	<b>【外国籍の方のみ】日本語能力が確認できる証明書類 1通</b>	日本語能力試験N1、実用日本語検定準B級以上を証明する書類等のコピー

なお、合格者には、入学手続時に**健康診断書**(本学所定様式・試験実施日前3ヶ月以内に作成のもの)をご提出いただきます。健康診断書は募集要項に同封されていますが、出願時の提出は不要です。

ただし、作成に時間要する場合がありますので、入学手続に提出できるよう早めのご準備をお願いします。

※提出物に不備がある場合、出願失格となりますのでご注意ください。

※追加資料の提出を求める場合があります。

※教員の研究内容の調べ方については、別添資料「本学教員の研究内容の調べ方」をご参考ください

## 5 入学検定料 9,800円

本学所定の払込用紙により、出願手続までに最寄りのゆうちょ銀行(郵便局)で入学検定料を納めてください。なお、納入された入学検定料は返還いたしません。

## 6 出願の手続

以下に従い、**4 出願書類**の書類一式を提出してください(期間厳守のこと)。

**(1)出願期間:** 令和8年1月 26 日(月)～1月 28 日(水) **※郵送の場合 1月 28 日(水)必着**

**(2)出願先 :** 教育推進課 教務担当(<13 各種書類提出先・問い合わせ先>を参照)

**(3)提出方法:**

①窓口…書類提出先の窓口開室時間内に出願書類を一括して提出してください。

(出願期間中:土日祝日を除く8時45分～17時00分)

②郵送…出願書類を一括して簡易書留郵便またはレターパックで提出してください。

封筒またはレターパック表面には「研究生入学願書在中」と朱書きしてください。

**※郵送での出願を推奨します。**

## 7 選抜方法

選抜は、出願書類の審査及び口述試験(面接)の結果を総合して行います。口述試験は以下の要領で行いますが、日時・会場の詳細は出願後にメールにて通知します。

**(1) 試験日時 :** 令和8年2月 12 日(木)または 2 月 13 日(金)

**(2) 試験会場 :** 金沢八景キャンパス もしくはオンラインを予定

**(3) 試験科目 :** 口述試験(面接)

## 8 合格発表

令和8年3月 10 日(火)

合否結果はホームページ掲示及び本人宛郵送にて通知します。

**※合否について、電話等での問い合わせには応じません。**

## 9 入学手続

合格者には、合格通知と併せて入学手続関係書類を郵送しますので、速やかに入学金を納入の上、入学手続書類 (募集要項に同封の健康診断書および感染症に関する調査票を含む) を提出してください。入学手続きは以下の日時で行います。

### (1)日時

①窓口…令和8年3月 16 日(月) 9時00分～15時00分

②郵送…令和8年3月 12 日(木)～16 日(月) **※3月 16 日(月) 必着**

**※郵送での出願を推奨します。**

**(2)入学金** (一度お支払いいただいた入学金は、返還いたしませんので、ご注意ください。)

市内出身者(※)及び横浜市立大学卒業生……………75,000円

市外出身者……………150,000円

※市内出身者とは、入学の日の1年以上前(令和7年(2025)年4月1日以前)から引き続き本人又はその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金の市内扱いを受ける場合には、入学手続窓口に次の書類を提示する必要があります。

該当事項 (いずれか一つ)	提示書類
本人が横浜市内に住所を有する場合	令和7年(2025)年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、 <u>本人の住民票抄本</u> ( <u>本籍地記載のないもの</u> )の写しの原本
扶養義務者が横浜市内に住所を有する場合	令和7年(2025)年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、 <u>扶養義務者の住民票抄本</u> ( <u>本籍地記載のないもの</u> )の写しの原本、及び <u>本人との扶養関係を証明する書類</u> (例えば、給与支払者の証明、健康保険証等の写し)

**【注意事項】**

1. 上記の扶養義務者とは、直系血族及び兄弟姉妹、また特別な場合は3親等内の親族で本人の主たる生計を事实上維持している方です。
2. 提出書類は、入学手続日より1ヶ月以内の発行日のものをご提出ください。  
ご不明な点は、事前に企画財務担当へお問い合わせください(TEL 045-787-2010)。

**10 研究料**

年額 356,400円(令和8年度予定)

**【注意事項】**

1. 上記金額は改定する場合があります(改定された場合は、改定後の研究料が適用されます)。
2. 入学後に上記金額を2回に分けて口座振替によりお支払いいただきます。

**11 その他注意事項**

- (1)提出された書類は原則として返却しません。
- (2)研究生には通学定期券、学割などの申請資格はありません。

**12 募集要項(入学願書、健康診断書、振込用紙等の各用紙含む)の請求方法**

郵送でお送りしますので、以下(1)(2)を、教育推進課教務担当(<13 各種書類提出先・お問い合わせ先>を参照)に送付してください。

- (1)必要事項を記入した申請書(大学ホームページからダウンロードできます)  
※ダウンロードできない場合は、以下①～⑤を記入した紙を送付してください。

①氏名(フリガナ)	②郵送先住所	③日中連絡の取れる電話番号
④希望する研究科	⑤研究科案内(冊子)の送付希望有無	

- (2)角形2号(A4用紙を折らずに入れられる大きさ)の返信用封筒

※郵送先の住所・氏名を明記して、切手を貼付してください。

<切手の目安> ⑤の送付を希望しない場合…180 円  
⑤の送付を希望する場合 …270 円

※郵送用封筒の表には、朱書きで「横浜市立大学大学院研究生出願要項請求」とご記入ください。

**13 各種書類提出先・問い合わせ先**

横浜市立大学 金沢八景キャンパス 教育推進課 教務担当

住所〒236-0027 神奈川県横浜市金沢区瀬戸 22-2

TEL 045-787-2042

窓口受付時間：土日祝及び年末年始を除く(12/26～1/4)

月～金曜日 8時45分～17時00分

※授業期間外(2/3～4/5)：土日祝を除く8時45分～15時00分