

在留資格変更・期間更新に伴う『所属機関等作成用』様式1・2発行願

Application form for “For Organization” form 1・2 for extension of period of stay

必要提出書類（提出前にチェックして下さい）

Required documents (check the appropriate box before submitting)

<input type="checkbox"/> 『申請人等作成用』様式1～3	<input type="checkbox"/> 在学証明書
<input type="checkbox"/> 提出書類一覧表	<input type="checkbox"/> 成績証明書
<input type="checkbox"/> 【別紙】各種確認書（申請人等作成用）	<input type="checkbox"/> JLPTスコア証明書（JLPT資格取得済みの場合）
<input type="checkbox"/> 学生証コピー（表・裏）	
<input type="checkbox"/> 在留カードコピー（表・裏）	
<input type="checkbox"/> キャンパスメイトの履修申請画面コピー等、時間割が確認できるもの	
<input type="checkbox"/> 直近の授業料納付を証明するもの（通帳の写し、納付時の控え等）	

横浜市立大学長

President of Yokohama City University

上記の理由につき証明書発行を願います。

I hereby request for issuing the certificate (“For Organization” form) for the reason stated above.

年 月 日

Application date: yyyy/mm/dd

学部	学科
Department	Course

研究科	専攻	課程	学年
Institute	Course	Master/Doctor	Grade

※大学院生のみ For Graduate students

指導教員名 Name of mentoring professor	所属研究室名 Name of research room
--------------------------------------	---------------------------------

氏名 Applicant's name	学籍番号 Student ID number
------------------------	---------------------------

YCU mail

必要事項を記入のうえ、グローバル推進室へ提出してください。『所属機関等作成用』様式1・2は、申請から約1週間以内に発行されます。

Please fill in this form and hand it to International Affairs Office. “For organization” form 1・2 will be issued in a week since your application.