

在留資格変更・期間更新に伴う『所属機関等作成用』様式 1・2 発行願

Application form for “For Organization” form 1・2 for extension of period of stay

必要提出書類（提出前にチェックして下さい）

Required documents (check the appropriate box before submitting)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 『申請人等作成用』様式 1～3 | <input type="checkbox"/> 在学証明書 |
| <input type="checkbox"/> 提出書類一覧表 | <input type="checkbox"/> 成績証明書 |
| <input type="checkbox"/> 【別紙】各種確認書（申請人等作成用） | <input type="checkbox"/> JLPT スコア証明書（JLPT 資格取得済みの場合） |
| <input type="checkbox"/> 学生証コピー（表・裏） | |
| <input type="checkbox"/> 在留カードコピー（表・裏） | |
| <input type="checkbox"/> キャンパスメイトの履修申請画面コピー等、時間割が確認できるもの | |
| <input type="checkbox"/> 直近の授業料納付を証明するもの（通帳の写し、納付時の控え等） | |

横浜市立大学長

President of Yokohama City University

上記の理由につき証明書発行を願います。

I hereby request for issuing the certificate (“For Organization” form) for the reason stated above.

年 月 日
Application date: yyyy/mm/dd

学部	学科		
Department	Course		
研究科	専攻	課程	学年
Institute	Course	Master/Doctor	Grade
※大学院生のみ For Graduate students			
指導教員名	所属研究室名		
Name of mentoring professor	Name of research room		
氏名	学籍番号		
Applicant's name	Student ID number		
YCU mail			

必要事項を記入のうえ、グローバル推進室へ提出してください。『所属機関等作成用』様式 1・2 は、申請から約 1 週間以内に発行されます。

Please fill in this form and hand it to International Affairs Office. “For organization” form 1・2 will be issued in a week since your application.